

## ○インターシップ登録時の「表示企業名」についてお願い

本校では、いわゆる「公募型」のインターンシップとは別に、**本校の学生を積極的に受入していただける企業様のインターンシップを「受入型」と**呼称し、学生に案内しています。つきましては、「受入型」のインターンシップ情報を登録いただける際は、「表示企業名の記載内容」について、下記のとおりご協力くださいますようお願いいたします。

※「受入型」のインターンシップ情報を掲載して頂いた場合でも、必ずしも学生が参加するとは限りませんので、ご注意ください。

### 記

「学内進路支援サイト」ご利用ガイド（企業様向け）の「03 求人情報を新規登録する」の内「F」において表示企業名を編集頂く際、次のとおり前後に見出しをつけて頂きますようお願いいたします。

#### ①受入型のインターンシップ情報の場合

**【受入型】 企業名**

#### ②受入型かつ小山高専地域連携協力会にご加入されている企業等からのインターンシップ情報の場合

**【受入型】 企業名 【協力会】**

#### ③上記①、②以外のインターンシップ情報の場合（いわゆる公募型）

### 企業名 のみ

（参考）「学内支援サイト」ご利用ガイド（企業様向け）から一部抜粋

URL : <https://manual.kosen-support.com/mls-careersupport-company/manual/30/>

CHAPTER 07 インターンシップ情報

#### 3. インターンシップ情報の新規登録

The screenshot shows the 'New Registration' (新規登録) process in the system. It is divided into two main sections: 'Overview' (一覧) and 'Details' (詳細). In the 'Overview' section, a red box highlights the 'New Registration' button. In the 'Details' section, a red box highlights the 'Preview' button. A yellow callout box explains that clicking 'Preview' shows the actual content and that saving is required, with 'OK' to proceed. Another yellow callout box explains that the company name and top image set in the 'Basic Information' (基本情報) are used as initial values and can be changed. A third yellow callout box explains that the 'Public' (公開) status can be selected for saving, with 'Save as Draft' (下書き状態で保存) for private and 'Save as Public' (公開状態で保存) for public.

〈学内進路支援サイト ご利用ガイド（企業様向け）  
インターンシップ・イベント情報を入力する



以上、お手数をお掛けしますが、ご協力よろしくお願いいたします。

なお、本校において見出しを補足させて頂くことがございますので予めご承知おきください。